



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

Белгород

28.01.2026

№ 64

### Об утверждении плана мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2017 года №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества предоставления услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», а также по итогам проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждениями культуры в 2025 году (далее – независимая оценка качества) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить планы мероприятий (далее – Планы), направленные на улучшение работы культурно-досуговых учреждений, музеев, библиотек и детских школ искусств, сформированные по итогам проведения независимой оценки качества в 2025 году (приложение 1).

2. Руководителям государственных учреждений культуры области, начальникам органов культуры муниципальных образований области, в отношении которых в 2025 году проводилась независимая оценка качества:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий Планов в указанные сроки;

2.2. Информацию об исполнении Планов направлять в министерство культуры области в срок до 25 июня, 20 декабря 2026 года (приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 509406F7EAB220214317123DB91BC405

Владелец Шапошников Максим Викторович

Действителен с 27.10.2025 по 20.01.2027

Министр культуры  
Белгородской области

М.В. Шапошников

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**МБУК "Алексеевский Дом ремесел"**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на официальном сайте организации информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	01 апреля 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»
2	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о видах предоставляемых услуг	Разместить на официальном сайте организации информацию о видах предоставляемых услуг	01 апреля 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»
3	Отсутствие информации на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте о проведении независимой оценки качества (сроки проведения, количественные результаты)	01 апреля 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»

4	Отсутствие информации на информационном стенде организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на информационном стенде организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 апреля 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие оборудования входных групп пандусами/подъемными платформами	Принять меры по оборудованию входных групп пандусами/подъемными платформами	01 декабря 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»
2	Отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Принять меры по оборудованию помещения организации адаптированным лифтом, поручнями, расширенными дверными проемами	01 декабря 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»
3	Отсутствие сменных кресел-колясок	Принять меры по обеспечению сменными кресло-колясками	01 декабря 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»
4	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»

5	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»
6	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»
7	Отсутствие оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	Принять меры по обеспечению оказания помощи работниками, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	01 декабря 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 апреля 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»
---	--	--	---------------------	---

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 апреля 2026 года	Сальникова Ольга Владимировна, директор МБУК «Алексеевский Дом ремесел»
---	--	---	---------------------	---

### План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, МБУК «Алексеевский краеведческий музей» на 2026 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на официальном сайте организации информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	1 марта 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»
2	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о видах предоставляемых услуг	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о видах предоставляемых услуг	1 марта 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»

3	Отсутствие информации на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	1 марта 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие специальных мест для транспорта инвалидов (обозначение парковочных мест наземной разметкой с обозначением как на поверхности парковки, так и с помощью вертикального знака и другое)	Оборудовать специальные места для транспорта инвалидов (обозначение парковочных мест наземной разметкой с обозначением как на поверхности парковки, так и с помощью вертикального знака и другое)	1 марта 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»
2	Отсутствие организованных пешеходных путей движения (использование предупреждающих и направляющих элементов информирования для инвалидов на креслах-колясках и другое)	Организовать пешеходные пути движения (использование предупреждающих и направляющих элементов информирования для инвалидов на креслах-колясках и другое)	1 марта 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»
3	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	1 марта 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»
4	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг	1 марта 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский

		сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)		краеведческий музей»
5	Отсутствие помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) возможность сопровождения работниками организации)	Принять меры по обеспечению оказания помощи работниками, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	1 марта 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (повышение квалификации сотрудников, тренинги, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 июля 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение	01 июля 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»

	обращения в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	сотрудников, мониторинг удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 июля 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»
2	Доля получателей услуг организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей – оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, обучение сотрудников и др.)	01 июля 2026 года	Грачёв Алексей Анатольевич, директор МБУК «Алексеевский краеведческий музей»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества» на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	01 марта 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества»
2	Отсутствие на официальном сайте организации копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	01 марта 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества»

3	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 марта 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества»
<b>II. Комфортность условий предоставленных услуг</b>				
1	Отсутствие гибкого графика работы в соответствии с запросами населения	Разработать гибкий график работы в соответствии с запросами населения	01 декабря 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие оборудования входных групп пандусами/подъемными платформами	Принять меры по оборудованию входных групп пандусами/подъемными платформами	01 декабря 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества»
2	Отсутствие выделенной автостоянки для автотранспортных средств инвалидов	Выделить автостоянку для автотранспортных средств инвалидов	01 декабря 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества»
3	Отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Принять меры по оборудованию помещения организации адаптированным лифтом,	01 декабря 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК

		поручнями, расширенными дверными проемами		«Борисовский центр культуры и народного творчества»
5	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества»
6	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества»
7	Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Принять меры по дублированию надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01 декабря 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества»
8	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Лобода Роман Владимирович, директор МКУК «Борисовский центр культуры и народного творчества»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК "Дом ремесел Валуйского городского округа"**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>І. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	01 июля 2026 года	Целовальниченко Наталья Анатольевна, директор МБУК «Дом ремесел Валуйского муниципального округа»
2	Отсутствие на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы	01 июля 2026 года	Целовальниченко Наталья Анатольевна, директор МБУК «Дом ремесел Валуйского муниципального округа»
3	Отсутствие информации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки	Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (сроки	01 декабря 2026 года	Целовальниченко Наталья Анатольевна, директор МБУК «Дом

	качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	проведения независимой оценки, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)		ремесел Валуйского муниципального округа»
4	Отсутствие на информационном стенде организации информации, необходимой для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг)	Разместить на информационном стенде организации информацию, необходимую для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг)	01 декабря 2026 года	Целовальниченко Наталья Анатольевна, директор МБУК «Дом ремесел Валуйского муниципального округа»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (повышение квалификации сотрудников, тренинги, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Целовальниченко Наталья Анатольевна, директор МБУК «Дом ремесел Валуйского муниципального округа»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и	01 декабря 2026 года	Целовальниченко Наталья Анатольевна, директор МБУК «Дом

	обращения в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	вежливостью работников организации (повышение квалификации сотрудников, мониторинг удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		ремесел Валуйского муниципального округа»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Целовальниченко Наталья Анатольевна, директор МБУК «Дом ремесел Валуйского муниципального округа»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МКУК «Валуйский историко-художественный музей»  
на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				

1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 июня 2026 года	Лебедева Наталья Викторовна, заместитель директора МКУК «Валуйский историко-художественный музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию ((в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Лебедева Наталья Викторовна, заместитель директора МКУК «Валуйский историко-художественный музей»
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг	01 декабря 2026 года	Лебедева Наталья Викторовна, заместитель директора МКУК «Валуйский историко-художественный музей»

	получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, стандартов поведения сотрудников и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, обучающие тренинги и семинары, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Лебедева Наталья Викторовна, заместитель директора МКУК «Валуйский историко-художественный музей»
2	Доля получателей услуг удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Лебедева Наталья Викторовна, заместитель директора МКУК «Валуйский историко-художественный музей»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МКУК «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Волоконовского муниципального округа**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Алексенко Юлия Владимировна, директор МКУК «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Волоконовского муниципального округа
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг	01 декабря 2026 года	Алексенко Юлия Владимировна, директор МКУК «Централизованная система культурно-досуговых учреждений»

		удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, и др.)		Волоконовского муниципального округа
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Алексенко Юлия Владимировна, директор МКУК «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Волоконовского муниципального округа
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей –оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Алексенко Юлия Владимировна, директор МКУК «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Волоконовского муниципального округа

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК «Центр культурного развития «Лебединец»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие на официальном сайте организации копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	01 июня 2026 года	Щеголева Ирина Егоровна, директор МБУК «Центр культурного развития «Лебединец»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ	01 декабря 2026 года	Щеголева Ирина Егоровна, директор МБУК «Центр культурного развития «Лебединец»

		конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Щеголева Ирина Егоровна, директор МБУК «Центр культурного развития «Лебединец»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Щеголева Ирина Егоровна, директор МБУК «Центр культурного развития «Лебединец»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК «Ивановский досуговый центр»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие на информационных стендах в помещении организации информации о видах предоставляемых организацией услуг	Разместить на информационных стендах в помещении организации информацию о видах предоставляемых организацией услуг	01 июня 2026 года	Михеева Надежда Михайловна, директор МБУК «Ивановский досуговый центр»
2	Отсутствие на информационных стендах в помещении организации копии документа о порядке предоставления платных услуг	Разместить на информационных стендах в помещении организации копию документа о порядке предоставления платных услуг	01 июня 2026 года	Михеева Надежда Михайловна, директор МБУК «Ивановский досуговый центр»
3	Отсутствие на официальном сайте организации копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы	01 июня 2026 года	Михеева Надежда Михайловна, директор МБУК «Ивановский досуговый центр»

<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие оборудования входных групп пандусами/подъемными платформами	Принять меры по оборудованию входных групп пандусами/подъемными платформами	01 декабря 2026 года	Михеева Надежда Михайловна, директор МБУК «Ивановский досуговый центр»
2	Отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Принять меры по оборудованию помещения организации адаптированным лифтом, поручнями, расширенными дверными проемами	01 декабря 2026 года	Михеева Надежда Михайловна, директор МБУК «Ивановский досуговый центр»
3	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Михеева Надежда Михайловна, директор МБУК «Ивановский досуговый центр»
4	Отсутствие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	01 декабря 2026 года	Михеева Надежда Михайловна, директор МБУК «Ивановский досуговый центр»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций	01 декабря 2026 года	Михеева Надежда Михайловна, директор МБУК «Ивановский досуговый центр»

	общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Михеева Надежда Михайловна, директор МБУК «Ивановский досуговый центр»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МБУК «Центр культурного развития села Истобное»  
на 2026 год**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на информационных стендах организации о структуре и органе управления организации культуры	Разместить на информационных стендах организации информацию о структуре и органе управления организации культуры	01 июня 2026 года	Еськова Марина Сергеевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Истобное»

2	Отсутствие информации на информационных стендах организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на на информационных стендах организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 июня 2026 года	Еськова Марина Сергеевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Истобное»
3	Отсутствие на на информационных стендах информации, необходимой для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг)	Разместить на на информационных стендах организации информацию, необходимую для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан)	01 июня 2026 года	Еськова Марина Сергеевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Истобное»
4	Отсутствие информации на информационных стендах в помещении организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить на информационных стендах в помещении организации информацию о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 июня 2026 года	Еськова Марина Сергеевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Истобное»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 июня 2026 года	Еськова Марина Сергеевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Истобное»

<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Еськова Марина Сергеевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Истобное»
2	5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Еськова Марина Сергеевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Истобное»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МБУК «Мелавский Дом культуры»  
на 2026 год**

<b>№ п/ п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
-----------------------	--	--	---	---

<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на информационных стендах в помещении организации о структуре и органе управления организации культуры	Разместить на информационных стендах в помещении организации информацию о структуре и органе управления организации культуры	01 июня 2026 года	Кондрашова Валентина Фёдоровна, директор МБУК «Мелавский Дом культуры»
2	Отсутствие информации на информационных стендах в помещении организации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на информационных стендах в помещении организации информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	01 июня 2026 года	Кондрашова Валентина Фёдоровна, директор МБУК «Мелавский Дом культуры»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Кондрашова Валентина Фёдоровна, директор МБУК «Мелавский Дом культуры»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МБУК «Центр культурного развития села Сергиевка»  
на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Попова Ирина Сергеевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Сергиевка»

2	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Попова Ирина Сергеевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Сергиевка»
---	--	---	----------------------	---

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МБУК «Центр культурного развития села Скородное»  
на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить информацию на официальном сайте организации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	01 июня 2026 года	Чуева Татьяна Николаевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Скородное»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Чуева Татьяна Николаевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Скородное»

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Чуева Татьяна Николаевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Скородное»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Чуева Татьяна Николаевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Скородное»

<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Чуева Татьяна Николаевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Скородное»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Чуева Татьяна Николаевна, директор МБУК «Центр культурного развития села Скородное»

**План**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МАУК Губкинского городского округа «Губкинский театр для детей и молодежи»  
на 2026 год**

<b>№ п/ п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
-----------------------	--	--	---	---

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Пьяных Ирина Николаевна, директор МАУК Губкинского городского округа «Губкинский театр для детей и молодежи»
---	---	---	-------------------------	---

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Пьяных Ирина Николаевна, директор МАУК Губкинского городского округа «Губкинский театр для детей и молодежи»
---	--	---	-------------------------	---

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК «Губкинский краеведческий музей»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Мызина Галина Николаевна, директор МБУК «Губкинский краеведческий музей»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Мызина Галина Николаевна, директор МБУК «Губкинский краеведческий музей»

<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг(в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Мызина Галина Николаевна, директор МБУК «Губкинский краеведческий музей»
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы( в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Мызина Галина Николаевна, директор МБУК «Губкинский краеведческий музей»

**План**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, МБУК «Центр народного творчества Ивнянского района» на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
--------------	--	--	---	---

<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Принять меры по дублированию надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01 июня 2026 года	Беляева Наталья Викторовна, директор МКУК «Центр народного творчества Ивнянского муниципального округа»
2	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Беляева Наталья Викторовна, директор МКУК «Центр народного творчества Ивнянского муниципального округа»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (повышение квалификации сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Беляева Наталья Викторовна, директор МКУК «Центр народного творчества Ивнянского муниципального округа»

2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (повышение квалификации сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Беляева Наталья Викторовна, директор МКУК «Центр народного творчества Ивнянского муниципального округа»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, обучающие тренинги и семинары, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Беляева Наталья Викторовна, директор МКУК «Центр народного творчества Ивнянского муниципального округа»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для	01 декабря 2026 года	Беляева Наталья Викторовна, директор МКУК «Центр народного творчества

		посетителей –оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)		Ивнянского муниципального округа»
--	--	--	--	-----------------------------------

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»**  
**на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на информационных стендах организации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на на информационных стендах информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	01 декабря 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»
2	Отсутствие на официальном сайте организации копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы	01 декабря 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»

3	Отсутствие информации на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 декабря 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»
2	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	30 марта 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»
3	Отсутствие оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	Принять меры по обеспечению оказания помощи работниками, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	30 марта 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации**

1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, тренинги, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	30 июля 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, тренинги, периодический мониторинг удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	30 июля 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, обучающие тренинги и семинары,	30 июля 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»

	электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, обучающие тренинги и семинары, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	30 июля 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей – оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	30 июля 2026 года	Митрофанова Наталья Александровна, и.о директора МБУК «Ивнянский историко-краеведческий музей»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК «Корочанский районный историко-краеведческий музей»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>II. Комфортность условий предоставленных услуг</b>				
1	Отсутствие информации на официальном сайте организации о структуре и органе управления организации культуры	Разместить на официальном сайте организации информацию о структуре и органе управления организации культуры	27 февраля 2026 года	Дубинин Евгений Викторович, директор МБУК «Корочанский районный историко-краеведческий музей»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие пешеходных путей движения (использование предупреждающих и направляющих элементов информирования для инвалидов с нарушением слуха и зрения)	Организовать пешеходные пути движения (использование предупреждающих и направляющих элементов информирования для инвалидов с нарушением слуха и зрения)	01 декабря 2026 года	Дубинин Евгений Викторович, директор МБУК «Корочанский районный историко-краеведческий музей»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности	01 декабря 2026 года	Дубинин Евгений Викторович, директор МБУК «Корочанский районный историко-краеведческий музей»

	прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей – оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Дубинин Евгений Викторович, директор МБУК «Корочанский районный историко-краеведческий музей»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МБУК «Дом ремесел»  
на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации</b>				

1	Отсутствие на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии устава организации культуры	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии устава организации культуры	30 января 2026 года	Острая Татьяна Сергеевна, директор МБУК «Дом ремесел»
2	Отсутствие на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	27 февраля 2026 года	Острая Татьяна Сергеевна, директор МБУК «Дом ремесел»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие сменных кресел-колясок	Принять меры по обеспечению сменными кресло-колясками	01 декабря 2026 года	Острая Татьяна Сергеевна, директор МБУК «Дом ремесел»
2	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Острая Татьяна Сергеевна, директор МБУК «Дом ремесел»
3	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Острая Татьяна Сергеевна, директор МБУК «Дом ремесел»

4	Отсутствие оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	Принять меры по обеспечению оказания помощи работниками, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	01 декабря 2026 года	Острая Татьяна Сергеевна, директор МБУК «Дом ремесел»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Острая Татьяна Сергеевна, директор МБУК «Дом ремесел»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи и др.)	01 декабря 2026 года	Острая Татьяна Сергеевна, директор МБУК «Дом ремесел»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МКУК «Районный краеведческий музей» Красненского муниципального округа**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации</b>				
1	Отсутствие на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	01 февраля 2026 года	Дурова Ольга Николаевна, директор МКУК «Районный краеведческий музей» Красненского муниципального округа
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Принять меры по оборудованию помещения организации адаптированным лифтом, поручнями, расширенными дверными проемами	01 декабря 2026 года	Дурова Ольга Николаевна, директор МКУК «Районный краеведческий музей»

				Красненского муниципального округа
2	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Дурова Ольга Николаевна, директор МКУК «Районный краеведческий музей» Красненского муниципального округа
3	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Дурова Ольга Николаевна, директор МКУК «Районный краеведческий музей» Красненского муниципального округа
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Дурова Ольга Николаевна, директор МКУК «Районный краеведческий музей» Красненского муниципального округа

2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Дурова Ольга Николаевна, директор МКУК «Районный краеведческий музей» Красненского муниципального округа
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Дурова Ольга Николаевна, директор МКУК «Районный краеведческий музей» Красненского муниципального округа

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК «Красногвардейский краеведческий музей»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	Принять меры по обеспечению оказания помощи работниками, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	01 декабря 2026 года	Ямпольская Галина Алексеевна, директор МБУК «Красногвардейский краеведческий музей»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества,	01 декабря 2026 года	Ямпольская Галина Алексеевна, директор МБУК «Красногвардейский краеведческий музей»

		внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Ямпольская Галина Алексеевна, директор МБУК «Красногвардейский краеведческий музей»
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Ямпольская Галина Алексеевна, директор МБУК «Красногвардейский краеведческий музей»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, обучающие тренинги и семинары, мониторинг удовлетворенности посредством	01 декабря 2026 года	Ямпольская Галина Алексеевна, директор МБУК «Красногвардейский краеведческий музей»

		анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей –оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Ямпольская Галина Алексеевна, директор МБУК «Красногвардейский краеведческий музей»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МБУК "Новооскольский краеведческий музей"  
на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на информационных стендах в помещении организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы	Разместить на информационных стендах в помещении организации информацию о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты	01 июня 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский краеведческий музей»

	по устранению выявленных недостатков)	оценки, планы по устранению выявленных недостатков)		
2	Отсутствие на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	01 июня 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский краеведческий музей»
3	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о видах предоставляемых услуг	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о видах предоставляемых услуг	01 июня 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский краеведческий музей»
4	Отсутствие на официальном сайте организации копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством порядке, или бюджетной сметы	Разместить на официальном сайте организации копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством порядке, или бюджетной сметы	01 июня 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский краеведческий музей»
5	Отсутствие информации на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 июня 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский краеведческий музей»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Принять меры по оборудованию выделенной стоянки для автотранспортных средств	01 декабря 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК

		инвалидов		«Новооскольский краеведческий музей»
2	Отсутствие оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	Принять меры по обеспечению оказания помощи работниками, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	01 декабря 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский краеведческий музей»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский краеведческий музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества,	01 декабря 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский краеведческий музей»

		внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации ((обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский краеведческий музей»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский краеведческий музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей	01 декабря 2026 года	Ковалева Юлия Николаевна, директор МБУК «Новооскольский

	услуг) не равна 100%	–оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)		краеведческий музей»
--	----------------------	--	--	----------------------

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК «Дом ремесел п.Прохоровка» п. Прохоровка»**  
**на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на информационных стендах в помещении организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 января 2026 года	Стебельцова Татьяна Александровна, директор МБУК «Дом ремесел п. Прохорова»
2	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о дате создания организации культуры, ее	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате	01 января 2026 года	Стебельцова Татьяна Александровна, директор МБУК «Дом ремесел п. Прохорова»

	учредителе, месте нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты	создания организации культуры, ее учредителе, месте нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты		
3	Отсутствие информации на официальном сайте организации о видах предоставляемых услуг	Разместить на официальном сайте организации информацию о видах предоставляемых услуг	01 января 2026 года	Стебельцова Татьяна Александровна, директор МБУК «Дом ремесел п. Прохорова»
4	Отсутствие информации на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 января 2026 года	Стебельцова Татьяна Александровна, директор МБУК «Дом ремесел п. Прохорова»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Стебельцова Татьяна Александровна, директор МБУК «Дом ремесел п. Прохорова»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации,	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью	01 декабря 2026 года	Стебельцова Татьяна Александровна,

	обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	работников организации (обучение сотрудников, сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		директор МБУК «Дом ремесел п. Прохорова»
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Стебельцова Татьяна Александровна, директор МБУК «Дом ремесел п. Прохорова»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Стебельцова Татьяна Александровна, директор МБУК «Дом ремесел п. Прохорова»

2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Стебельцова Татьяна Александровна, директор МБУК «Дом ремесел п. Прохорова»
---	--	---	----------------------	---

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МУК «Районный организационно-методический центр»  
на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	01 июня 2026 года	Ермилова Людмила Васильевна, директор МУК «Районный организационно-методический центр»

2	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 июня 2026 года	Ермилова Людмила Васильевна, директор МУК «Районный организационно-методический центр»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Ермилова Людмила Васильевна, директор МУК «Районный организационно-методический центр»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности	01 декабря 2026 года	Ермилова Людмила Васильевна, директор МУК «Районный организационно-методический центр»

	по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, стандартов поведения сотрудников и др.)		
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, введение системы наставничества и др.)	01 декабря 2026 года	Ермилова Людмила Васильевна, директор МУК «Районный организационно-методический центр»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей и др.)	01 декабря 2026 года	Ермилова Людмила Васильевна, директор МУК «Районный организационно-методический центр»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков	01 декабря 2026 года	Ермилова Людмила Васильевна, директор МУК «Районный организационно-методический центр»

		и указателей, техническое оснащение и др.)		
--	--	--	--	--

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МКУК «Ракитянский краеведческий музей»  
на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и	01 декабря 2026 года	Кулешова Светлана Степановна, директор МКУК «Ракитянский краеведческий музей»

		стандартов поведения сотрудников и др.)		
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, и др.)	01 декабря 2026 года	Кулешова Светлана Степановна, директор МКУК «Ракитянский краеведческий музей»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Кулешова Светлана Степановна, директор МКУК «Ракитянский краеведческий музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков	01 декабря 2026 года	Кулешова Светлана Степановна, директор МКУК «Ракитянский краеведческий музей»

	и указателей, техническое оснащение и др.)		
--	---	--	--

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУДО «Детская школа искусств им. М.Г. Эрденов №1»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Костин Роман Юрьевич, директор МБУ ДО «Детская школа искусств им. Эрденов № 1»
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и	01 декабря 2026 года	Костин Роман Юрьевич, директор МБУ ДО «Детская школа искусств им. Эрденов № 1»

	обращения в организацию в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Костин Роман Юрьевич, директор МБУ ДО «Детская школа искусств им. Эрденов № 1»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Костин Роман Юрьевич, директор МБУ ДО «Детская школа искусств им. Эрденов № 1»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК «Центр культурного развития Незнамовской сельской территории»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 декабря 2026 года	Замараева Анастасия Ивановна, директор МБУК «Центр культурного развития Незнамовской сельской территории»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Замараева Анастасия Ивановна, директор МБУК «Центр культурного развития Незнамовской сельской территории»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК «Старооскольский Дом ремесел»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Уровень удовлетворённости получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы на официальном сайте организации не равен 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы на официальном сайте организации	01 июня 2026 года	Никишина Наталья Николаевна, директор МБУК «Старооскольский Дом ремесел»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, МБУК**  
**«Старооскольский творческо-методический Центр»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, тренинги, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 июня 2026 года	Часовских Елена Валериевна, директор МБУК «Старооскольский творческо-методический Центр»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и	01 июня 2026 года	Часовских Елена Валериевна, директор МБУК «Старооскольский творческо-методический Центр»

		обратной связи, недовольства посетителей, введение системы наставничества и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 июня 2026 года	Часовских Елена Валериевна, директор МБУК «Старооскольский творческо-методический Центр»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей)	01 июня 2026 года	Часовских Елена Валериевна, директор МБУК «Старооскольский творческо-методический Центр»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МАУК «Центр народных промыслов»  
на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
--------------	--	--	---	---

<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие на официальном сайте организации копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	01 июня 2026 года	Белых Инна Викторовна, директор МАУК «Центр народных промыслов»
2	Отсутствие информации на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 июня 2026 года	Белых Инна Викторовна, директор МАУК «Центр народных промыслов»
3	Отсутствие на официальном сайте организации информации, необходимой для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг)	Разместить на официальном сайте организации информацию, необходимую для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг)	01 июня 2026 года	Белых Инна Викторовна, директор МАУК «Центр народных промыслов»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и	01 июня 2026 года	Белых Инна Викторовна, директор МАУК «Центр народных промыслов»

	получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 июня 2026 года	Белых Инна Викторовна, директор МАУК «Центр народных промыслов»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МАУК «Старооскольский краеведческий музей»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить на официальном сайте организации информацию о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 июня 2026 года	Рудаков Александр Владимирович, директор МАУК «Старооскольский краеведческий музей»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие организованных пешеходных путей движения (прочное закрепление противоскользящей поверхности пандусов, обеспечение противоскользящих свойств ступеней и другое)	Организовать пешеходные пути движения (использование предупреждающих и направляющих элементов информирования для инвалидов на креслах-колясках и другое)	01 декабря 2026 года	Рудаков Александр Владимирович, директор МАУК «Старооскольский краеведческий музей»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				

1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Рудаков Александр Владимирович, директор МАУК «Старооскольский краеведческий музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Рудаков Александр Владимирович, директор МАУК «Старооскольский краеведческий музей»
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности	01 декабря 2026 года	Рудаков Александр Владимирович,

	работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		директор МАУК «Старооскольский краеведческий музей»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Рудаков Александр Владимирович, директор МАУК «Старооскольский краеведческий музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 декабря 2026 года	Рудаков Александр Владимирович, директор МАУК «Старооскольский краеведческий музей»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, МБУК**  
**«Старооскольский художественный музей»**  
**на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на официальном сайте организации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на официальном сайте организации информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	01 июня 2026 года	Боклагова Галина Леонидовна, директор МБУК «Старооскольский художественный музей»
2	Отсутствие на официальном сайте организации копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	01 июня 2026 года	Боклагова Галина Леонидовна, директор МБУК «Старооскольский художественный музей»

3	Отсутствие информации на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 июня 2026 года	Боклагова Галина Леонидовна, директор МБУК «Старооскольский художественный музей»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие организованных пешеходных путей движения (использование предупреждающих и направляющих элементов информирования для инвалидов на креслах-колясках и другое)	Организовать пешеходные пути движения (использование предупреждающих и направляющих элементов информирования для инвалидов на креслах-колясках и другое)	01 июня 2026 года	Боклагова Галина Леонидовна, директор МБУК «Старооскольский художественный музей»
2	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 июня 2026 года	Боклагова Галина Леонидовна, директор МБУК «Старооскольский художественный музей»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение	01 июня 2026 года	Боклагова Галина Леонидовна, директор МБУК «Старооскольский художественный музей»

	обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, обучающие тренинги и семинары, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 июня 2026 года	Боклагова Галина Леонидовна, директор МБУК «Старооскольский художественный музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей – оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, техническое оснащение и др.)	01 июня 2026 года	Боклагова Галина Леонидовна, директор МБУК «Старооскольский художественный музей»

**План**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МБУК «Старооскольский театр для детей и молодежи» имени Б.И. Равенских»  
на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить на официальном сайте организации информацию о проведении независимой оценки (сроки проведения, количественные результаты, планы по устранению выявленных недостатков)	01 июня 2026 года	Шевченко Светлана Борисовна, и.о. директора МБУК «Старооскольский театр для детей и молодежи» имени Б.И. Равенских»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Шевченко Светлана Борисовна, и.о. директора МБУК «Старооскольский театр для детей и молодежи» имени Б.И. Равенских»
2	Отсутствие оказания помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	Принять меры по обеспечению оказания помощи работниками, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения)	01 июня 2026 года	Шевченко Светлана Борисовна, и.о. директора МБУК «Старооскольский театр для детей и молодежи»

		работниками организации)		имени Б.И. Равенских»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 июня 2026 года	Шевченко Светлана Борисовна, и.о. директора МБУК «Старооскольский театр для детей и молодежи» имени Б.И. Равенских»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, тренинги, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей,	01 июня 2026 года	Шевченко Светлана Борисовна, и.о. директора МБУК «Старооскольский театр для детей и молодежи» имени Б.И. Равенских»

		введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 июня 2026 года	Шевченко Светлана Борисовна, и.о. директора МБУК «Старооскольский театр для детей и молодежи» имени Б.И. Равенских»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 июня 2026 года	Шевченко Светлана Борисовна, и.о. директора МБУК «Старооскольский театр для детей и молодежи» имени Б.И. Равенских»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
МБУК «Чернянский районный краеведческий музей»  
на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей – оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 июня 2026 года	Катинская Ольга Васильевна, директор МБУК «Чернянский районный краеведческий музей»

**План**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, МБУК «Яковлевский Центр культурного развития «Звездный» на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
--------------	---	---	--------------------------------------	--

**I. Открытость и доступность информации об организации**

1	Отсутствие информации на информационных стендах о дате создания организации культуры, ее учредителе, месте нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты	Разместить на информационных стендах информацию о дате создания организации культуры, ее учредителе, месте нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты	Информация размещена 20 июня 2025 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
2	Отсутствие информации на информационных стендах о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на информационных стендах информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Информация размещена 20 июня 2025 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
3	Отсутствие на информационных стендах копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на информационных стендах копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Информация размещена 20 июня 2025 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
4	Отсутствие информации на информационных стендах о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты	Разместить информацию на информационных стендах о проведении независимой оценки качества (сроки проведения	Информация размещена 20 июня 2025 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр

	оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)		культурного развития «Звездный»
5	Отсутствие на информационных стендах информации, необходимой для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг)	Разместить на информационных стендах информацию, необходимую для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан)	Информация размещена 20 июня 2025 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
6	Отсутствие информации на информационных стендах о структуре и органе управления организации культуры	Разместить на информационных стендах информацию о структуре и органе управления организации культуры	Информация размещена 20 июня 2025 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
7	Отсутствует информация на официальном сайте организации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на официальном сайте организации информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Информация размещена 20 июня 2025 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
8	Отсутствие на официальном сайте организации информации, необходимой для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг)	Разместить на официальном сайте организации информацию, необходимую для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг)	Информация размещена 20 июня 2025 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
<b>II. Комфортность условий предоставленных услуг</b>				

1	Отсутствие доступности питьевой воды	Принять меры по обеспечению доступности питьевой воды	20 июня 2026 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Принять меры по оборудованию выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов	05 мая 2026 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
2	Отсутствие сменных кресел-колясок	Принять меры по обеспечению сменными кресло-колясками	01 декабря 2026 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
3	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
4	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
5	Отсутствие оказания помощи работниками	Принять меры по обеспечению	01 июня	Губина

	организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	оказания помощи работниками, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации)	2026 года	Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 июня 2026 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций	01 июня 2026 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»

		недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества и др.)	01 июня 2026 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 июня 2026 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр культурного развития «Звездный»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание	01 июня 2026 года	Губина Светлана Викторовна, врио директора МБУК «Центр

	общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	комфортных условий для посетителей)		культурного развития «Звездный»
--	--	-------------------------------------	--	---------------------------------

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»**  
**на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств	Принять меры по оборудованию выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов	01 декабря 2026 года	Попова Ирина Григорьевна, директор МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»
2	Отсутствие сменных кресел-колясок	Заключение договора о предоставлении в пользование кресла-коляски	01 декабря 2026 года	Попова Ирина Григорьевна, директор МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»
3	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Попова Ирина Григорьевна, директор МБУК «Белгородская галерея

				фотоискусства им. В.А. Собровина»
4	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Попова Ирина Григорьевна, директор МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»
5	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Попова Ирина Григорьевна, директор МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Попова Ирина Григорьевна, директор МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»

2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Попова Ирина Григорьевна, директор МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Попова Ирина Григорьевна, директор МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, МБУК  
«Выставочный зал «Родина»  
на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствует информация на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	01 апреля 2026 года	Колесников Андрей Александрович, директор МБУК «Выставочный зал «Родина»
2	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 апреля 2026 года	Колесников Андрей Александрович, директор МБУК «Выставочный зал «Родина»
3	Отсутствие на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию,	01 апреля 2026 года	Колесников Андрей Александрович, директор МБУК «Выставочный зал

	для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг)	необходимую для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг)		«Родина»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие сменных кресел-колясок	Принять меры по обеспечению сменными кресло-колясками	01 декабря 2026 года	Колесников Андрей Александрович, директор МБУК «Выставочный зал «Родина»
2	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Колесников Андрей Александрович, директор МБУК «Выставочный зал «Родина»
3	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Колесников Андрей Александрович, директор МБУК «Выставочный зал «Родина»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, тренинги, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи,	01 декабря 2026 года	Колесников Андрей Александрович, директор МБУК «Выставочный зал «Родина»

		анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, обучающие тренинги и семинары, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Колесников Андрей Александрович, директор МБУК «Выставочный зал «Родина»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
ГБУК «Белгородская государственная филармония»  
на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
--------------	--	--	---	---

### I. Открытость и доступность информации об организации

1	Отсутствие информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на официальном сайте организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	01 декабря 2026 года	Боруха Светлана Юрьевна, директор ГБУК «Белгородская государственная филармония»
---	---	--	-------------------------	---

### III. Доступность услуг для инвалидов

1	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Боруха Светлана Юрьевна, директор ГБУК «Белгородская государственная филармония»
2	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Боруха Светлана Юрьевна, директор ГБУК «Белгородская государственная филармония»

### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной,	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников	01 декабря 2026 года	Боруха Светлана Юрьевна, директор ГБУК «Белгородская
---	---	---	-------------------------	---

	кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	организации ( периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		государственная филармония»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Боруха Светлана Юрьевна, директор ГБУК «Белгородская государственная филармония»
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (мониторинг	01 декабря 2026 года	Боруха Светлана Юрьевна, директор ГБУК «Белгородская государственная филармония»

	обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение сотрудников, обучающие тренинги и семинары, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Боруха Светлана Юрьевна, директор ГБУК «Белгородская государственная филармония»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»  
на 2026 год**

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Лукьянова Татьяна Александровна, директор ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Лукьянова Татьяна Александровна, директор ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, введение системы наставничества, внутренних	01 декабря 2026 года	Лукьянова Татьяна Александровна, директор ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»

		регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Лукьянова Татьяна Александровна, директор ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Лукьянова Татьяна Александровна, директор ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**ГБУК «Белгородский государственный музей народной культуры»**  
**на 2026 год**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Недостаточный уровень удовлетворённости получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (обучение сотрудников, периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 июня 2026 года	Горбаченко Ольга Александровна, заместитель директора по развитию ГБУК «Белгородский государственный музей народной культуры»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа)	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (обучение	01 июня 2026 года	Горбаченко Ольга Александровна, заместитель директора

	опрошенных получателей услуг) не равна 100%	сотрудников, обучающие тренинги и семинары, мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)		по развитию ГБУК «Белгородский государственный музей народной культуры»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей –оптимизация маршрутов движения посетителей внутри здания, увеличение количества навигационных знаков и указателей, техническое оснащение и др.)	01 июня 2026 года	Горбаченко Ольга Александровна, заместитель директора по развитию ГБУК «Белгородский государственный музей народной культуры»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»  
на 2026 год**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Принять меры по оборудованию в организации специального санитарно-гигиенического помещения	01 декабря 2026 года	Романенко Вера Владимировна, директор ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Романенко Вера Владимировна, директор ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»

2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Романенко Вера Владимировна, директор ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, и др.)	01 декабря 2026 года	Романенко Вера Владимировна, директор ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг(в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей и др.)	01 декабря 2026 года	Романенко Вера Владимировна, директор ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей )	01 декабря 2026 года	Романенко Вера Владимировна, директор ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»

### План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» на 2026 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствует информация на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети	01 июня 2026 года	Саруханова Елена Анатольевна, директор ГБУК

	о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	«Интернет» информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг		«Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»
<b>III. Комфортность условий предоставления услуг</b>				
2	Отсутствие гибкого графика работы в соответствии с запросами населения	Разработать гибкий график работы в соответствии с запросами населения	01 июня 2026 года	Саруханова Елена Анатольевна, директор ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, и др.)	01 июня 2026 года	Саруханова Елена Анатольевна, директор ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и	01 июня 2026 года	Саруханова Елена Анатольевна, директор ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»

		обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, и др.)		
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации ( мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, и др.)	01 июня 2026 года	Саруханова Елена Анатольевна, директор ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»

### План

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека» на 2026 год**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>І. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие на официальном сайте организации копии плана финансово-	Разместить на официальном сайте организации копию плана	01 июня 2026 года	Рожкова Надежда Петровна,

	хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы		директор ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Рожкова Надежда Петровна, директор ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, и др.)	01 декабря 2026 года	Рожкова Надежда Петровна, директор ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа)	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг	01 декабря 2026 года	Рожкова Надежда Петровна, директор ГБУК

	<p>опрошенных получателей услуг) не равна 100%</p>	<p>доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)</p>		<p>«Белгородская государственная универсальная научная библиотека»</p>
	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%</p>	<p>Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей и др.)</p>		<p>Рожкова Надежда Петровна, директор ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»</p>

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
ГБУК «Белгородский государственный театр кукол»  
на 2026 год**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Репина Наталья Мефодиевна, директор ГБУК «Белгородский государственный театр кукол»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей и др.)	01 декабря 2026 года	Репина Наталья Мефодиевна, директор ГБУК «Белгородский государственный театр кукол»

3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации ( мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, введение системы наставничества, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Репина Наталья Мефодиевна, директор ГБУК «Белгородский государственный театр кукол»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Репина Наталья Мефодиевна, директор ГБУК «Белгородский государственный театр кукол»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей )	01 декабря 2026 года	Репина Наталья Мефодиевна, директор ГБУК «Белгородский государственный театр кукол»

**План**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**  
**ГБУК «Белгородский государственный литературный музей»**  
**на 2026 год**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
<b>1</b>	Отсутствие на официальном сайте организации иной определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимой для проведения независимой оценки информация (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.)	Разместить на официальном сайте организации информацию, необходимую для проведения независимой оценки информация (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.)	устранено в процессе проверки	Климова Инна Александровна, директор ГБУК «Белгородский государственный литературный музей»
<b>2</b>	Отсутствие на официальном сайте организации информации о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить на официальном сайте организации информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	устранено в процессе проверки	Климова Инна Александровна, директор ГБУК «Белгородский государственный литературный музей»
<b>3</b>	Отсутствие информации на информационном стенде организации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	Разместить информацию на информационном стенде организации о материально-	устранено в процессе проверки	Климова Инна Александровна, директор ГБУК «Белгородский

		техническом обеспечении предоставления услуг		государственный литературный музей»
<b>II. Комфортность условий предоставленных услуг</b>				
<b>1</b>	Несоответствие помещения действующим санитарным нормам (отсутствие плесени, посторонних запахов, протечек кровли)	Привести помещение в соответствие действующим санитарным нормам (отсутствие плесени, посторонних запахов, протечек кровли)	устранение возможно в ходе капитального ремонта	Климова Инна Александровна, директор ГБУК «Белгородский государственный литературный музей»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
<b>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</b>				
<b>1</b>	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Климова Инна Александровна, директор ГБУК «Белгородский государственный литературный музей»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
<b>1</b>	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение доступности и создание комфортных условий для посетителей)	улучшение условий возможно в ходе капитального ремонта	Климова Инна Александровна, директор ГБУК «Белгородский государственный литературный музей»
<b>2</b>	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (повышение	улучшение условий возможно в	Климова Инна Александровна,

сферы(в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	доступности и создание комфортных условий для посетителей)	ходе капитального ремонта	директор ГБУК «Белгородский государственный литературный музей»
---	--	---------------------------	---

**План**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
ГБУК «Белгородская детская библиотека А.А.Лиханова»  
на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей и др.)	01 декабря 2026 года	Бессонов Максим Александрович, директор ГБУК «Белгородская детская библиотека А.А.Лиханова»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (мониторинг	01 декабря 2026 года	Бессонов Максим Александрович, директор ГБУК «Белгородская детская библиотека А.А.Лиханова»

	обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, и др.)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг (мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей, внутренних регламентов и стандартов поведения сотрудников и др.)	01 декабря 2026 года	Бессонов Максим Александрович, директор ГБУК «Белгородская детская библиотека А.А.Лиханова»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,  
ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»  
на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией</b>	<b>Плановый срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</b>
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1	Отсутствие информации на официальном	Разместить на официальном	01 июня	Растворцев

	сайте организации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	сайте организации информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг	2026 года	Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»
2	Отсутствие на официальном сайте организации копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	Разместить на официальном сайте организации копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	01 июня 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»
3	Отсутствие информации на информационном стенде организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков)	Разместить информацию на информационном стенде организации о проведении независимой оценки качества (сроки проведения количественные результаты, планы по устранению выявленных недостатков)	01 июня 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
1	Отсутствие сменных кресел-колясок	Принять меры по обеспечению сменными кресло-колясками	01 декабря 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»

2	Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Принять меры по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01 декабря 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»
3	Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Принять меры по дублированию надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01 декабря 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»
4	Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Принять меры по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01 декабря 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи и др.)	01 декабря 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг	01 декабря 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович,

	непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	доброжелательностью и вежливостью работников организации (периодический мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи и др.)		директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»
3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации (мониторинг удовлетворенности посредством анкетирования и обратной связи, анализ конкретных ситуаций недовольства посетителей др.)	01 декабря 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг	01 декабря 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) не равна 100%	Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг	01 декабря 2026 года	Растворцев Матвей Владимирович, директор ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»

**План  
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг,**

(наименование учреждения)  
на 2026 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>Наименование учреждения</b>						
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
<b>II. Комфортность условий предоставленных услуг</b>						
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						